附件

商务英语专业能力评价工作测评内容及设备要求

1.测评内容

四级测评由听力理解、阅读与写作、商务知识与翻译三个部分组成。 总分 100 分，测试时长 130 分钟。题型、题目数量及所占分值如下表所 示。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 结构 | 题型 | 题目数量 | 分值 |
| 听力理解 | 选择（匹配） | 5 | 10 |
| 填空 | 5 | 10 |
| 简答 | 3 | 15 |
| 小计 | 13 | 35 |
| 阅读与写作 | 填空 | 5 | 5 |
| 商务信息解读 | 5 | 5 |
| 商务阅读 与写作 | 阅读理解 | 10 | 10 |
| 阅读写作 | 1 | 15 |
| 小计 | 21 | 35 |
| 商务知识与翻译 | 商务用语英译汉及释义 | 5 | 15 |
| 商务短文汉译英 | 1 | 15 |
| 小计 | 6 | 30 |
| 总计 | 40 | 100 |

八级：八级测评由听力理解、阅读理解、翻译和写作四个部分组成。 总分 100 分，测试时长 180 分钟。题型、题目数量及所占分值如下表所示。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 结构 | 题目数量 | 题型 | 分值 |
| 听力理解 | 对话、独白 | 4 篇 | 填空 | 25 |
| 简答 |
| 选择 |
| 阅读理解 | 阅读篇章 | 4 篇 | 简答 | 30 |
| 选择 |
| 段落回填 |
| 翻译 | 篇章翻译 | 1 篇 | 汉译英 | 10 |
| 写作 | 写作任务 | 1 篇 | 图表评述 | 35 |
| 1 篇 | 短文写作 |
| 总计 | 100 |

2.测试网址

<https://www.qingsuyun.com/h5/143150/>

3.场地要求

考场选择：考生应选择一个安静、独立、封闭的室内空间作为考场， 避免在公共场所如公共教室、图书馆、咖啡馆等进行考试。

环境布置：考场区域内不得存放与考试无关的物品，如书籍、记事 本、带字草稿纸、雕像、照片等。考场应选择光线充足的地方，确保视 频拍摄清晰，避免在光线过暗或过亮的环境中进行考试。

4.设备要求

考生需要准备符合要求的考试电脑、耳机、网络和手机。

考试电脑需配备可正常使用的摄像头，一部可以听听力的耳机，稳 定的网络以及一部可以联络监考老师的手机。建议优先使用有线网络， 连接外网（非校园网），带宽 100M+；操作系统 win7 及以上/mac；提前 对考试设备进行检测，确保设备正常，网络稳定。

其他要求：考试过程全程录像，考试设备需要保持充足电量（建议 全程外接电源或接入移动电源），关闭手机提示音。